

Принято
Общим собранием
протокол №2
от «10» июля 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №23»
А.З.Шакирзянова
Приказ № 118 от 15.08.2019 года



Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - МБОУ)¹ разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ и утвержденный приказом директора МБОУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ.

3. Виды ЛНА

3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
- Положение об общем собрании
- Положение о МО учителей
- Положение о производственном совещании
- Положение о педагогическом совете
- Положение СЗД
- Положение о комиссии по урегулированию споров
- Положение об аттестационной комиссии
- Положение о порядке учёта мнения совета учащихся, совета родителей

-Положение об официальном сайте .

3.2.Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности:

- Положение о ВСОКО
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение о приеме граждан на обучение
- Положение о защите персональных данных работников
- Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в школе
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ "Лицей №23" и обучающимися и их родителями (законными представителями)
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о порядке выбора комплекта учебников
- Положение о библиотеке
- Положение об организации работы по охране труда
- Положение о комиссии по охране труда
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры
- Положение о премировании
- Положение об ограничении доступа учащихся к информации в интернете
- Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов
- Положение об антитеррористической комиссии
- Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный контроль
- Политика обработки персональных данных
- Положение о защите персональных данных обучающихся
- Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов
- Положение о порядке ведения личных дел работников
- Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества
- Должностные инструкции
- Инструкции по охране труда

3.3.ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Положение об учебном кабинете
- Положение об учете посещаемости учащихся
- Положение о рабочей программе дополнительных образовательных услуг
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
- Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий
- Положение об оказании платных услуг
- Положение о рабочей программе
- Положение о проведении уроков физической культуры
- Положение о языках образования
- Положение об организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов
- Положение о безотметочном обучении 2-4 кл
- Положение о безотметочной системе оценивания 1 класс
- Положение о классах с профильным обучением
- Положение о внутришкольном мониторинге образовательных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

- Положение об организации предпрофильной подготовки
- Положение о группе продленного дня
- Положение о формах обучения
- Положение об организации питания учащихся
- Положение о порядке замещения уроков
- Положение об организации преподавания учебного курса ОРКСЭ
- Положение об организации обучения лиц с ОВЗ
- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования;

3.4.Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений, обучающихся:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- Положение о проектной деятельности учащихся 1-9 классов
- Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение об индивидуальном проекте 9, 10, 11 классов
- Положение о портфолио учащихся
- Положение о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам

3.5.Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение о проведении родительских собраний
- Положение о дополнительном образовании обучающихся
- Положение о МО классных руководителей
- Положение об организации дежурства
- Положение о функциональных обязанностях классного руководителя
- Положение о требованиях к одежде, школьной форме и внешнем виде обучающихся
- Устав МДОО "Цвет солнца"
- Положение об отряде «Дружина юных пожарных»
- Положение о Совете профилактики

3.6.Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся:

- Положение о родительском комитете
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения
- Положение о работе правоохранительного отряда

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ, заместителей директора МБОУ, коллегиальных органов управления МБОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных

отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка-принятие и утверждение ЛНА.

4.2.1. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ, коллегиальных **органов** управления МБОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ.

4.2.2. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.4. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.

4.2.5. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в родительский комитет (законных представителей) учащихся и в объединение учащихся(МДОО) МБОУ - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ - для учета мнения указанных представительных органов. Родительский комитет (законных представителей) и в объединение учащихся(МДОО) МБОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору или заместителю директора МБОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если, объединение учащихся(МДОО) и родительский комитет (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ или заместителем директора МБОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ, или общего собрания работников. В случае, если объединение учащихся(МДОО) и родительский комитет (законных представителей) учащихся МБОУ высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа объединение учащихся (МДОО) и родительский комитет (законных представителей) учащихся МБОУ. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится

директором МБОУ или заместителем директора МБОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ или общего собрания работников. В случае если мотивированное мнение объединения учащихся(МДОО) и родительский комитет (законных представителей) учащихся МБОУ не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ, рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ или лицо, уполномоченное директором МБОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ или заместителем директора МБОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ или на общее собрание работников.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ (далее -профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня общего собрания работников МБОУ).

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом МБОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Положение об общем собрании работников).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор МБОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ и непосредственно связанными с

их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления хранятся в папках;

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ регламентирован в Правилах приема в МБОУ.

8.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. ЛНА МБОУ размещаются на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ.